



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |                                     |                     |                          |                   |                          |
|---------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |
|---------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|

### INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7443545 DEL 2025

#### 567. ASPECTOS GENERALES

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE                 | AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA                                                                                                                                                                                       |
| CONTRATO NRO.               | CO1.PCCNTR.7443545                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN        | 8 febrero del 2025                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBJETO                      | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD |
| CONTRATISTA                 | JORGE MARIO LARGO GUARIN                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CC o NIT                    | 98526704                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| LUGAR DE EJECUCIÓN          | Medellín                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE INICIO             | 11 febrero del 2025                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO  | 23 diciembre del 2025                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO  | \$ 47.988.231                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PRÓRROGA NRO.               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE TERMINACIÓN        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ADICIÓN NRO.                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO   | \$ 47.988.231                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FORMA DE PAGO               | Pagos mensuales                                                                                                                                                                                                                                                            |
| INFORME DE SUPERVISIÓN NRO. | 4                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PERIODO DEL INFORME         | Del 1 al 31 de mayo del 2025                                                                                                                                                                                                                                               |

#### 568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



| <b>OBLIGACIONES</b><br>[Relacionar cada una de las obligaciones específicas]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b><br>[Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual] | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b><br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II                                            | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.                                                    |
| <b>2.</b> Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II                                            | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.                                                    |
| <b>3.</b> Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II                                            | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.                                                    |
| <b>4.</b> Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II                                            | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5.</b> Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p> | <p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p> |
| <p><b>6.</b> Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p> | <p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p> |
| <p><b>7.</b> Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p> | <p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p> | <p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p> |
| <p><b>8.</b> Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p> | <p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p> |
| <p><b>9.</b> Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p> | <p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.</b> Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación                                                                                                                                | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| <b>11.</b> Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                      | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| <b>12.</b> Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso                                                                                                    | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| <b>13.</b> Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.                                       | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| <b>14.</b> Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| <b>15.</b> Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.                                                                                                           | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| <b>16.</b> Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.                                                                   | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| <b>17.</b> Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales                                                                                                                                                              | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |

#### 568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

**569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| 28 febrero 2025   | 69090-890033    | \$ 3.066.340    | \$0             | \$ 47.988.231      | 0%                                 |
| 31 marzo 2025     | 25877-987729    | \$ 4.599.511    | \$3.066.340     | \$ 44.921.891      | 6,38%                              |
| 30 abril 2025     | 83846-233651    | \$ 4.599.511    | \$7.665.851     | \$ 40.322.380      | 15,9%                              |
| 31 mayo 2025      | 47499-802998    | \$ 4.599.511    | \$ 12.265.362   | \$ 35.722.869      | 25,5%                              |

Porcentaje de ejecución física: N/A

**570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**

|                      |                                             |                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SALUD, PENSIÓN Y ARL | Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018 | Planilla nro. N/A                                                                                           |
| SALUD, PENSIÓN Y ARL | Periodo reportado febrero                   | Planilla nro. 76405438 pagada el 28/02/2025                                                                 |
| SALUD, PENSIÓN Y ARL | Periodo reportado marzo                     | Planilla nro. 77030507 pagada el 31 de marzo de 2025 y planilla nro. 77054838 pagada el 01 de abril de 2025 |
| SALUD, PENSIÓN Y ARL | Periodo reportado abril                     | Planilla nro. 77542005 pagada el 30 de abril de 2025                                                        |

**571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:**

No Aplica para este periodo

**572. CERTIFICACIÓN**

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

**573. OBSERVACIONES**

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato

Para constancia se firma el 5 de junio del 2025

Nicolás Espinosa  
Santana  
Supervisor del contrato  
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez  
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

## EVIDENCIAS

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                     | Acciones realizadas                                                                                                                                                                | Evidencias                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1  | Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual | Actualización de guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, para el cumplimiento del objeto contractual | Portafolio del instructor. |



### PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

#### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cocina
- Código del Programa de Formación: 1712379
- Nombre del Proyecto: aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.
- Fase del Proyecto: Fase análisis o diagnóstico.
- Actividad de Proyecto: Aplicar procesos de limpieza y desinfección dentro del ambiente de trabajo, teniendo en cuenta los procedimientos exigidos dentro de la normatividad en higiene y manipulación de alimentos.
- Competencia: Interactuar en inglés en forma escrita y auditiva.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO ESPECÍFICO SOBRE TEMAS DE INTERÉS LABORAL.
- Duración de la Guía: 3 horas

#### 2. PRESENTACIÓN

Aprender, en esta guía encontrará cada una de las actividades que desarrollaremos durante esta etapa de formación. Estas actividades buscan que el aprendiz pueda desarrollar competencias, que le permitan comunicarse haciendo uso del inglés, en su propio entorno y por medio de las diversas fuentes de información, materiales didácticos, herramientas TIC.

El desarrollo de estas actividades, buscan fomentar el trabajo colaborativo y desarrollo autónomo en la

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3 | <p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.</p> | <p>En este período mis fichas no terminan formación, por lo tanto no es necesario registrar juicios evaualtivos. Registré, eso sí, las faltas de asistencia.</p> | <p>SofiaPlus</p> |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

| Coffee - 3064654                  | 14-feb | 21-feb | 28-feb | 7-mar | 14-mar | Retiro | Homologar | 9-may |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|-----------|-------|
| ALEJANDRA LORA MANRIQUE           |        | X      | X      |       |        |        | x         | X     |
| CAMILA ALEJANDRA PARADA FUENTES   |        |        | X      |       |        |        |           | X     |
| CAMILO HERNANDEZ CHICA            |        |        | X      | X     |        |        |           |       |
| CESAR AUGUSTO MUNERA HENAO        |        |        |        |       |        |        |           | X     |
| DANNA GONZALEZ GALEANO            |        |        | X      | X     | X      |        |           | X     |
| DAVID SANTIAGO OCHOA CARVAJAL     |        |        | X      |       |        | x      |           | X     |
| ESTEFANIA JIMENEZ MURIEL          |        |        |        |       |        |        |           | X     |
| JUAN ANDRES RUIZ LOPEZ            |        |        | X      |       |        |        | x         | X     |
| JULIANA ANDREA LONDOÑO ARANGO     |        |        | X      |       |        | x      |           | X     |
| KATERYN DAYANA DELGADO MEDINA     |        |        | X      |       |        | x      |           | X     |
| KEVIN ANDRES OCHOA GONZALEZ       |        |        |        |       |        |        | x         | X     |
| MARIA CAMILA QUINTERO GOMEZ       |        |        | X      |       |        |        | x         | X     |
| MARIA ISABEL CABRERA BERRIO       |        |        | X      | X     |        |        | x         | X     |
| MATEO CHALARCA UCROS              | X      |        | X      |       | X      |        |           |       |
| MAXIMILIANO OSSA OSORIO           |        |        |        |       |        |        |           | X     |
| REIK ALEXANDER ISARAMA AGUALIMPIA | X      |        |        |       | X      |        |           | X     |
| SANTIAGO ARTEAGA ALVAREZ          |        |        | X      |       |        |        | x         | X     |
| SARA QUICENO PLATA                |        |        | X      |       |        |        |           | X     |
| SEBASTIAN DAVID SALVADOR MASSA    |        |        |        |       | X      |        |           |       |
| YEIMY DANIELA ZULETA GONZALEZ     |        |        | X      |       |        |        |           | X     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los | Verifiqué el listado de cada una de las fichas para asegurar que todos los aprendices en las fichas que atiendo, efectivamente, están matriculados y En formación. | Portafolio del instructor. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|



# ANEXO 1

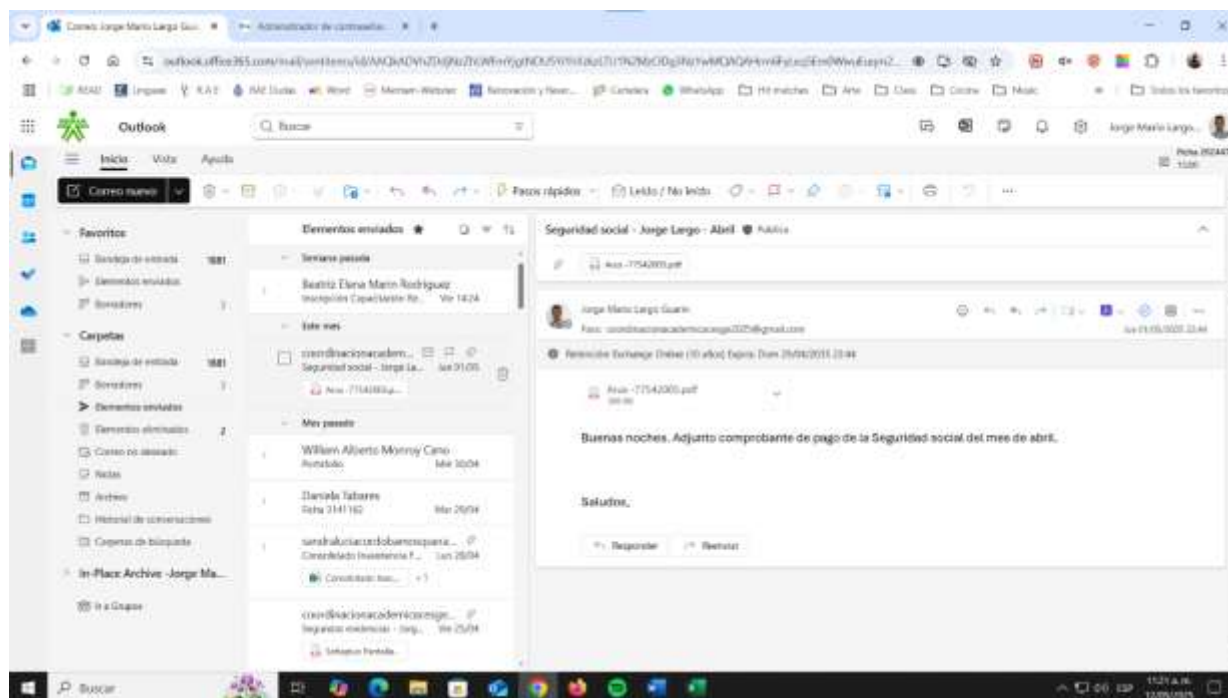
REVISIÓN DE ACUERDOS VIGENTES  
(Reglamento del aprendizaje,  
modificaciones y adiciones)

| Acuerdo 01 de 2017 |        | Revisión    |            | Modificación y adición |            |
|--------------------|--------|-------------|------------|------------------------|------------|
| Descripción        |        | Descripción |            | Descripción            |            |
| 1.1                | 1.1.1  | 1.1.1.1     | 1.1.1.1.1  | 1.1.1.1.1              | 1.1.1.1.1  |
|                    | 1.1.2  | 1.1.2.1     | 1.1.2.1.1  | 1.1.2.1.1              | 1.1.2.1.1  |
|                    | 1.1.3  | 1.1.3.1     | 1.1.3.1.1  | 1.1.3.1.1              | 1.1.3.1.1  |
|                    | 1.1.4  | 1.1.4.1     | 1.1.4.1.1  | 1.1.4.1.1              | 1.1.4.1.1  |
| 1.2                | 1.2.1  | 1.2.1.1     | 1.2.1.1.1  | 1.2.1.1.1              | 1.2.1.1.1  |
|                    | 1.2.2  | 1.2.2.1     | 1.2.2.1.1  | 1.2.2.1.1              | 1.2.2.1.1  |
|                    | 1.2.3  | 1.2.3.1     | 1.2.3.1.1  | 1.2.3.1.1              | 1.2.3.1.1  |
|                    | 1.2.4  | 1.2.4.1     | 1.2.4.1.1  | 1.2.4.1.1              | 1.2.4.1.1  |
| 1.3                | 1.3.1  | 1.3.1.1     | 1.3.1.1.1  | 1.3.1.1.1              | 1.3.1.1.1  |
|                    | 1.3.2  | 1.3.2.1     | 1.3.2.1.1  | 1.3.2.1.1              | 1.3.2.1.1  |
|                    | 1.3.3  | 1.3.3.1     | 1.3.3.1.1  | 1.3.3.1.1              | 1.3.3.1.1  |
|                    | 1.3.4  | 1.3.4.1     | 1.3.4.1.1  | 1.3.4.1.1              | 1.3.4.1.1  |
| 1.4                | 1.4.1  | 1.4.1.1     | 1.4.1.1.1  | 1.4.1.1.1              | 1.4.1.1.1  |
|                    | 1.4.2  | 1.4.2.1     | 1.4.2.1.1  | 1.4.2.1.1              | 1.4.2.1.1  |
|                    | 1.4.3  | 1.4.3.1     | 1.4.3.1.1  | 1.4.3.1.1              | 1.4.3.1.1  |
|                    | 1.4.4  | 1.4.4.1     | 1.4.4.1.1  | 1.4.4.1.1              | 1.4.4.1.1  |
| 1.5                | 1.5.1  | 1.5.1.1     | 1.5.1.1.1  | 1.5.1.1.1              | 1.5.1.1.1  |
|                    | 1.5.2  | 1.5.2.1     | 1.5.2.1.1  | 1.5.2.1.1              | 1.5.2.1.1  |
|                    | 1.5.3  | 1.5.3.1     | 1.5.3.1.1  | 1.5.3.1.1              | 1.5.3.1.1  |
|                    | 1.5.4  | 1.5.4.1     | 1.5.4.1.1  | 1.5.4.1.1              | 1.5.4.1.1  |
| 1.6                | 1.6.1  | 1.6.1.1     | 1.6.1.1.1  | 1.6.1.1.1              | 1.6.1.1.1  |
|                    | 1.6.2  | 1.6.2.1     | 1.6.2.1.1  | 1.6.2.1.1              | 1.6.2.1.1  |
|                    | 1.6.3  | 1.6.3.1     | 1.6.3.1.1  | 1.6.3.1.1              | 1.6.3.1.1  |
|                    | 1.6.4  | 1.6.4.1     | 1.6.4.1.1  | 1.6.4.1.1              | 1.6.4.1.1  |
| 1.7                | 1.7.1  | 1.7.1.1     | 1.7.1.1.1  | 1.7.1.1.1              | 1.7.1.1.1  |
|                    | 1.7.2  | 1.7.2.1     | 1.7.2.1.1  | 1.7.2.1.1              | 1.7.2.1.1  |
|                    | 1.7.3  | 1.7.3.1     | 1.7.3.1.1  | 1.7.3.1.1              | 1.7.3.1.1  |
|                    | 1.7.4  | 1.7.4.1     | 1.7.4.1.1  | 1.7.4.1.1              | 1.7.4.1.1  |
| 1.8                | 1.8.1  | 1.8.1.1     | 1.8.1.1.1  | 1.8.1.1.1              | 1.8.1.1.1  |
|                    | 1.8.2  | 1.8.2.1     | 1.8.2.1.1  | 1.8.2.1.1              | 1.8.2.1.1  |
|                    | 1.8.3  | 1.8.3.1     | 1.8.3.1.1  | 1.8.3.1.1              | 1.8.3.1.1  |
|                    | 1.8.4  | 1.8.4.1     | 1.8.4.1.1  | 1.8.4.1.1              | 1.8.4.1.1  |
| 1.9                | 1.9.1  | 1.9.1.1     | 1.9.1.1.1  | 1.9.1.1.1              | 1.9.1.1.1  |
|                    | 1.9.2  | 1.9.2.1     | 1.9.2.1.1  | 1.9.2.1.1              | 1.9.2.1.1  |
|                    | 1.9.3  | 1.9.3.1     | 1.9.3.1.1  | 1.9.3.1.1              | 1.9.3.1.1  |
|                    | 1.9.4  | 1.9.4.1     | 1.9.4.1.1  | 1.9.4.1.1              | 1.9.4.1.1  |
| 1.10               | 1.10.1 | 1.10.1.1    | 1.10.1.1.1 | 1.10.1.1.1             | 1.10.1.1.1 |
|                    | 1.10.2 | 1.10.2.1    | 1.10.2.1.1 | 1.10.2.1.1             | 1.10.2.1.1 |
|                    | 1.10.3 | 1.10.3.1    | 1.10.3.1.1 | 1.10.3.1.1             | 1.10.3.1.1 |
|                    | 1.10.4 | 1.10.4.1    | 1.10.4.1.1 | 1.10.4.1.1             | 1.10.4.1.1 |

|                    |        |             |            |                        |            |
|--------------------|--------|-------------|------------|------------------------|------------|
| Acuerdo 02 de 2017 |        | Revisión    |            | Modificación y adición |            |
| Descripción        |        | Descripción |            | Descripción            |            |
| 1.1                | 1.1.1  | 1.1.1.1     | 1.1.1.1.1  | 1.1.1.1.1              | 1.1.1.1.1  |
|                    | 1.1.2  | 1.1.2.1     | 1.1.2.1.1  | 1.1.2.1.1              | 1.1.2.1.1  |
|                    | 1.1.3  | 1.1.3.1     | 1.1.3.1.1  | 1.1.3.1.1              | 1.1.3.1.1  |
|                    | 1.1.4  | 1.1.4.1     | 1.1.4.1.1  | 1.1.4.1.1              | 1.1.4.1.1  |
| 1.2                | 1.2.1  | 1.2.1.1     | 1.2.1.1.1  | 1.2.1.1.1              | 1.2.1.1.1  |
|                    | 1.2.2  | 1.2.2.1     | 1.2.2.1.1  | 1.2.2.1.1              | 1.2.2.1.1  |
|                    | 1.2.3  | 1.2.3.1     | 1.2.3.1.1  | 1.2.3.1.1              | 1.2.3.1.1  |
|                    | 1.2.4  | 1.2.4.1     | 1.2.4.1.1  | 1.2.4.1.1              | 1.2.4.1.1  |
| 1.3                | 1.3.1  | 1.3.1.1     | 1.3.1.1.1  | 1.3.1.1.1              | 1.3.1.1.1  |
|                    | 1.3.2  | 1.3.2.1     | 1.3.2.1.1  | 1.3.2.1.1              | 1.3.2.1.1  |
|                    | 1.3.3  | 1.3.3.1     | 1.3.3.1.1  | 1.3.3.1.1              | 1.3.3.1.1  |
|                    | 1.3.4  | 1.3.4.1     | 1.3.4.1.1  | 1.3.4.1.1              | 1.3.4.1.1  |
| 1.4                | 1.4.1  | 1.4.1.1     | 1.4.1.1.1  | 1.4.1.1.1              | 1.4.1.1.1  |
|                    | 1.4.2  | 1.4.2.1     | 1.4.2.1.1  | 1.4.2.1.1              | 1.4.2.1.1  |
|                    | 1.4.3  | 1.4.3.1     | 1.4.3.1.1  | 1.4.3.1.1              | 1.4.3.1.1  |
|                    | 1.4.4  | 1.4.4.1     | 1.4.4.1.1  | 1.4.4.1.1              | 1.4.4.1.1  |
| 1.5                | 1.5.1  | 1.5.1.1     | 1.5.1.1.1  | 1.5.1.1.1              | 1.5.1.1.1  |
|                    | 1.5.2  | 1.5.2.1     | 1.5.2.1.1  | 1.5.2.1.1              | 1.5.2.1.1  |
|                    | 1.5.3  | 1.5.3.1     | 1.5.3.1.1  | 1.5.3.1.1              | 1.5.3.1.1  |
|                    | 1.5.4  | 1.5.4.1     | 1.5.4.1.1  | 1.5.4.1.1              | 1.5.4.1.1  |
| 1.6                | 1.6.1  | 1.6.1.1     | 1.6.1.1.1  | 1.6.1.1.1              | 1.6.1.1.1  |
|                    | 1.6.2  | 1.6.2.1     | 1.6.2.1.1  | 1.6.2.1.1              | 1.6.2.1.1  |
|                    | 1.6.3  | 1.6.3.1     | 1.6.3.1.1  | 1.6.3.1.1              | 1.6.3.1.1  |
|                    | 1.6.4  | 1.6.4.1     | 1.6.4.1.1  | 1.6.4.1.1              | 1.6.4.1.1  |
| 1.7                | 1.7.1  | 1.7.1.1     | 1.7.1.1.1  | 1.7.1.1.1              | 1.7.1.1.1  |
|                    | 1.7.2  | 1.7.2.1     | 1.7.2.1.1  | 1.7.2.1.1              | 1.7.2.1.1  |
|                    | 1.7.3  | 1.7.3.1     | 1.7.3.1.1  | 1.7.3.1.1              | 1.7.3.1.1  |
|                    | 1.7.4  | 1.7.4.1     | 1.7.4.1.1  | 1.7.4.1.1              | 1.7.4.1.1  |
| 1.8                | 1.8.1  | 1.8.1.1     | 1.8.1.1.1  | 1.8.1.1.1              | 1.8.1.1.1  |
|                    | 1.8.2  | 1.8.2.1     | 1.8.2.1.1  | 1.8.2.1.1              | 1.8.2.1.1  |
|                    | 1.8.3  | 1.8.3.1     | 1.8.3.1.1  | 1.8.3.1.1              | 1.8.3.1.1  |
|                    | 1.8.4  | 1.8.4.1     | 1.8.4.1.1  | 1.8.4.1.1              | 1.8.4.1.1  |
| 1.9                | 1.9.1  | 1.9.1.1     | 1.9.1.1.1  | 1.9.1.1.1              | 1.9.1.1.1  |
|                    | 1.9.2  | 1.9.2.1     | 1.9.2.1.1  | 1.9.2.1.1              | 1.9.2.1.1  |
|                    | 1.9.3  | 1.9.3.1     | 1.9.3.1.1  | 1.9.3.1.1              | 1.9.3.1.1  |
|                    | 1.9.4  | 1.9.4.1     | 1.9.4.1.1  | 1.9.4.1.1              | 1.9.4.1.1  |
| 1.10               | 1.10.1 | 1.10.1.1    | 1.10.1.1.1 | 1.10.1.1.1             | 1.10.1.1.1 |
|                    | 1.10.2 | 1.10.2.1    | 1.10.2.1.1 | 1.10.2.1.1             | 1.10.2.1.1 |
|                    | 1.10.3 | 1.10.3.1    | 1.10.3.1.1 | 1.10.3.1.1             | 1.10.3.1.1 |
|                    | 1.10.4 | 1.10.4.1    | 1.10.4.1.1 | 1.10.4.1.1             | 1.10.4.1.1 |



|    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 12 | Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo | Se atiende dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, apoyos y demás actores del proceso formativo relacionados con el proceso de contratación para el año 2025 y planeación de procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales | Correo electrónico |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|



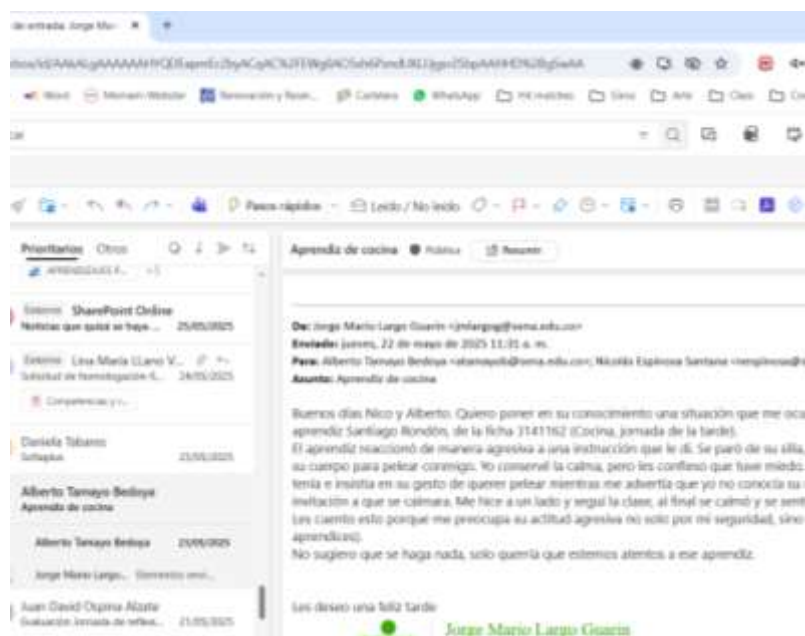
## SEGUNDAS EVIDENCIAS

MAYO

Asistencia a reuniones: Estrés laboral



Correo: intercambio de correo con Nicolás Espinosa y Alberto Tamayo



Informe de sofia plus

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE MARIO LARGO GUARN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 07/05/2025 08:00:00

FECHA FINAL: 31.05.2025 23:59:59

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3141152 - SERVIÇOS DE ESCRITÓRIO  
DE APRENDIZAGEM

-COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE PROTOCOLOS AMBIENTALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Hacer uso de los recursos y técnicas según protocolos y estándares de servicio.

-COMPETENCIA DE APRENDER: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFEC-  
TIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE  
ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

© 2009 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, scanning, or otherwise, without the prior written permission of John Wiley & Sons, Inc.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Lee Marín identifica en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.